

## Comment améliorer sa communication Méthodologie

**Objectif : Faire connaître et reconnaître l'activité de la bibliothèque CBPT  
dans les établissements de santé**

	<b>Axes de communication</b>	<b>Exemples</b>
<b>Pourquoi ?</b>	Quel est votre objectif stratégique ?	Améliorer la lisibilité de la bibliothèque et de son activité
	Quel est votre objectif de communication ?	Bibliothèque très accessible proche de son public avec offre de lecture variée (romans, romans policiers , BD, manga...) et actualisé
<b>Quoi ?</b>	Quel est votre message ? (Contenu, ton...)	Le message doit être concis, adapté à chaque public visé (1)
	Quel outil ( forme) ?	Un texte de présentation clair, avec un visuel accrocheur Document « officiel » produit au nom de l'association CBPT
<b>Qui ?</b>	Quel est votre public-cible ?	Personnels Patients
	Quels intervenants ? Qui contribue ?	Bibliothécaires avec appui : - du service communication de l'établissement de santé - des personnes ou instances ressource partenaires identifiées
<b>Où ?</b>	Quels types d' outils de diffusion ?	Intranet, journal interne, affiches listes acquisitions Outils à définir en fonction du type de communication choisie et des potentialités
<b>Quand ?</b>	Quelle fréquence ?	À définir selon les actions retenues
	Quel calendrier ?	À définir selon les actions retenues
<b>Combien ?</b>	Ressources humaines ? (Quantité, temps, besoin de formations)	Temps de rédaction , de conception et réalisation des outils ( affiche, liste d' acquisition, article, flyer ...)
	Ressources matérielles ? Coût de la réalisation et de la diffusion	Affiches , flyer : impressions en interne ou coût du tirage si externe
<b>Évaluation ?</b>	Quels sont les indicateurs de mesure ?	Nombre de participants aux animations, évolution du nombre des prêts...

(1) Le message doit être adapté à l'action menée : ex : information sur « nouvelles acquisitions » ; animations (« café littéraire » ou autres) , nouvelle prestation envisagée...

